



CODICE ETICO

Approvata dal CdA del 28.04.2025

INDICE

1	PREMESSA.....	3
2	USO DEL CODICE ETICO.....	3
3	FINALITA' DEL CODICE ETICO:.....	3
4	DESTINATARI.....	4
5	I NOSTRI VALORI.....	4
6	PRINCIPI FONDAMENTALI CHE GUIDANO L'OPERATO DELLA SOCIETÀ	5
7	SALVAGUARDIA DELL'IMMAGINE E DELLA REPUTAZIONE AZIENDALE	6
8	RAPPORTI CON ESTERNI.....	6
9	CONFLITTI E/O CONCORRENZA DI INTERESSI	7
10	ANTIRICICLAGGIO E ANTITERRORISMO E ALTRE FORME DI CRIMINALITÀ.....	8
11	RISPETTO DELLA PRIVACY.....	8
12	RAPPORTI CON GLI STAKEHOLDER E COMUNICAZIONE ESTERNA.....	8
13	SISTEMA SANZIONATORIO.....	9
14	DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO.....	9

1 Premessa

Il presente documento, denominato Codice Etico, rappresenta un pilastro fondamentale della responsabilità sociale e culturale di Vitanuova. Esso esprime in modo chiaro gli impegni e le responsabilità etiche che l'azienda assume nella conduzione delle proprie attività e nei rapporti con tutti gli stakeholder: clienti, dipendenti, collaboratori, compagnie assicurative, fornitori, istituzioni e comunità di riferimento.

Il Codice Etico ha la finalità di rendere condivisi, riconoscibili e vincolanti i valori in cui Vitanuova si identifica, nonché di regolare l'insieme dei diritti e delle responsabilità che la Società assume nei confronti dei soggetti con cui interagisce nello svolgimento delle proprie funzioni.

Tutti i destinatari del presente Codice Etico – Amministratori, Dipendenti, Collaboratori, nonché Fornitori, Consulenti e altri soggetti che intrattengono rapporti professionali con la Società – sono tenuti ad attenersi ai principi e alle regole in esso contenute, facendone un riferimento concreto nelle scelte operative e nei comportamenti quotidiani.

Le norme del Codice integrano, e non sostituiscono, quanto previsto dalle leggi vigenti e dai contratti, rappresentando un'estensione delle regole di condotta richieste dal Codice Civile in materia di lavoro subordinato (artt. 2104 e 2105 c.c.), nonché dalle normative settoriali di riferimento.

Non si tratta di un documento meramente formale, ma di uno strumento operativo, destinato a promuovere una cultura aziendale fondata su legalità, trasparenza, rispetto, responsabilità e fiducia reciproca.

2 Uso del Codice Etico

I comportamenti adottati all'interno dell'organizzazione, a partire da coloro che detengono maggiore responsabilità, plasmano la cultura aziendale. Il rispetto delle regole, l'autorevolezza e l'affidabilità sono strettamente legati al successo dell'impresa. Tuttavia, il successo non deriva solamente dall'efficienza e dalla qualità dei servizi, ma anche dalla capacità di ascolto e di collaborazione con tutti gli stakeholder. Questo è particolarmente significativo per un'azienda come Vitanuova, il cui obiettivo è garantire sicurezza e tutela in momenti critici. Il concetto di mutualità e condivisione è alla base del nostro modello di assicurazione, supportato dalla Sharing Economy, che favorisce la condivisione reciproca.

3 Finalità del Codice Etico

Il presente Codice Etico definisce i principi etici fondamentali e le norme comportamentali che guidano l'operato di Vitanuova, delineando i diritti, i doveri e le responsabilità della Società nei confronti di tutti gli stakeholder, inclusi dipendenti, fornitori, clienti, agenti, Pubblica Amministrazione, azionisti e altri soggetti coinvolti. Esso rappresenta anche uno strumento essenziale per la prevenzione e la gestione dei rischi, in linea con quanto previsto dal D. Lgs. 231/2001, e contribuisce alla promozione di una cultura aziendale improntata alla legalità, alla trasparenza e alla compliance normativa. Inoltre, il Codice Etico tutela l'integrità aziendale contrastando comportamenti illeciti e

favorendo una cultura orientata alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza nei processi decisionali.

4. Destinatari

Il rispetto dei principi e delle linee guida del presente Codice è obbligatorio per tutti coloro che operano a nome e per conto di Vitanuova, inclusi dipendenti, amministratori, agenti, fornitori, collaboratori e altri. Ogni violazione costituisce un illecito disciplinare o un inadempimento contrattuale, soggetto alle sanzioni previste dalla normativa applicabile. Rientrano fra destinatari del presente Codice etico anche la Pubblica Amministrazione e gli Enti Pubblici, le associazioni di categoria e a carattere sociale con cui Vitanuova potrebbe intrattenere rapporti commerciali e di affari, i sindacati dei lavoratori, i *competitors* e comunità di riferimento nonché tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti o relazioni con la Società per perseguirne gli obiettivi.

5 I nostri Valori

I valori di **Vitanuova** sono il cuore della nostra identità e della nostra cultura aziendale. Guidano ogni nostra scelta, ogni relazione, ogni passo verso il futuro. Sono principi vivi, concreti, condivisi, che trasformiamo in azioni quotidiane e che ci permettono di costruire un'organizzazione etica, solida e innovativa.

Centralità della Persona

Crediamo che ogni persona sia unica e meriti attenzione, ascolto e rispetto. Ci impegniamo a creare un ambiente in cui i collaboratori possano esprimere il proprio potenziale e i clienti si sentano accolti, compresi e tutelati. La relazione umana è per noi il primo vero valore. Rispettiamo la dignità e i diritti di ogni individuo, senza tollerare discriminazioni o molestie.

Sicurezza e Protezione

La nostra missione è offrire stabilità nei momenti di incertezza. Promuoviamo soluzioni assicurative trasparenti, accessibili e lungimiranti, capaci di accompagnare i nostri clienti nella vita quotidiana e nei momenti più delicati. Garantire sicurezza significa essere presenti, competenti e pronti a intervenire con efficacia.

Intraprendenza e Innovazione

Sosteniamo il coraggio di proporre nuove idee, di sperimentare soluzioni e di affrontare il futuro con visione. La nostra crescita passa attraverso la curiosità, l'evoluzione continua e la capacità di cogliere le opportunità senza perdere mai di vista i nostri valori fondanti.

Integrità ed Etica

L'etica non è solo una parola, ma una responsabilità concreta. Ogni decisione che prendiamo è ispirata alla trasparenza, all'onestà e alla coerenza. Agiamo sempre nel rispetto degli impegni assunti, consapevoli che la fiducia degli altri è il nostro capitale più prezioso.

Solidarietà e Mutualità

Il nostro modello si ispira alla condivisione. Promuoviamo un'economia collaborativa e mutualistica, capace di creare valore non solo per il singolo, ma per l'intera collettività.

Inclusione

Ci impegniamo a promuovere un ambiente inclusivo, accogliente e rispettoso delle diversità, dove ciascuno possa esprimersi liberamente e contribuire alla crescita dell'organizzazione.

6 Principi Fondamentali che guidano l'operato della Società

Accessibilità

Ci impegniamo a garantire che i nostri servizi assicurativi siano chiari, fruibili e facilmente accessibili da parte di tutti, senza barriere di tipo economico, culturale o tecnologico. Per questo, lavoriamo per offrire soluzioni inclusive, attente alle diverse esigenze delle persone e in grado di promuovere equità e partecipazione.

Lungimiranza

Adottiamo una visione strategica orientata al lungo termine, sviluppando soluzioni assicurative e di investimento capaci di anticipare i bisogni futuri dei clienti e di sostenere uno sviluppo sostenibile, sicuro e responsabile. La nostra attività si fonda su un costante impegno nella ricerca dell'equilibrio tra tutela del presente e costruzione del domani.

Responsabilità

Siamo consapevoli che ogni decisione genera effetti concreti. Operiamo nel pieno rispetto degli impegni assunti, agendo con trasparenza e integrità nei confronti di tutti gli stakeholder – clienti, collaboratori, partner, azionisti e istituzioni – con l'obiettivo di generare valore in modo etico e sostenibile.

Rispetto

Guidiamo le nostre azioni secondo i principi del rispetto delle normative, delle persone e delle relazioni. Promuoviamo un ambiente professionale fondato sulla dignità, l'ascolto e la valorizzazione delle diversità, costruendo con clienti, dipendenti e collaboratori un rapporto solido, basato sulla fiducia reciproca.

Rappresenta il filo conduttore delle nostre relazioni: con i clienti, i colleghi, i partner e la comunità. È la base di una fiducia che si costruisce giorno dopo giorno.

Legalità

Rispettiamo la legge in tutte le attività svolte, impegnandoci a conoscere e aderire alle normative pertinenti.

Rispettiamo le disposizioni normative di ogni tipo per la corretta rendicontazione contabile e finanziaria e adempiamo rigorosamente ai propri obblighi fiscali.

Trasparenza

Tutte le operazioni devono essere correttamente registrate e trasparenti, consentendo una verifica accurata e obiettiva.

E' garantita la tracciabilità dei processi: viene conservata adeguatamente la documentazione di supporto delle attività svolte, per consentire l'agevole e puntuale registrazione e la ricostruzione dell'iter di svolgimento dell'attività.

Moralità

Ogni membro dell'organizzazione deve agire con onestà, correttezza e trasparenza, mantenendo un'integrità morale in ogni contesto.

Professionalità

Ogni membro dell'organizzazione deve agire con onestà, correttezza e trasparenza, deve svolgere le proprie mansioni con professionalità e impegno, perseguendo gli obiettivi assegnati.

Riservatezza

Garantiamo la riservatezza delle informazioni, evitando l'abuso di privilegi informativi e il trattamento non autorizzato dei dati.

Libera concorrenza

La Società promuove la "cultura della lealtà" della concorrenza nei mercati nei quali opera e agisce in conformità e nel rispetto della normativa antitrust vigente.

Crediamo nella concorrenza leale, premiando la capacità e l'efficienza e denigrando ogni forma di favoritismo o clientelismo.

7 Salvaguardia dell'immagine e della reputazione aziendale

La reputazione della Società è un bene immateriale di assoluto valore, che consente di sviluppare con i propri interlocutori rapporti improntati alla fiducia, alla credibilità e alla continuità.

Tutti i soggetti che operano in nome e per conto della Società sono tenuti a tutelarne l'immagine e ad adottare comportamenti coerenti con i principi etici e i valori aziendali, sia nelle relazioni professionali che nella comunicazione esterna. Azioni, dichiarazioni o atteggiamenti che possano danneggiare il buon nome della Società, anche indirettamente, sono da considerarsi contrari agli obblighi previsti dal presente Codice e saranno oggetto di attenta valutazione. La cura dell'immagine aziendale rappresenta, inoltre, un elemento chiave per garantire la competitività sul mercato e rafforzare il senso di appartenenza all'organizzazione.

8 Rapporti con esterni

Con i clienti: Offriamo servizi di alta qualità, fornendo informazioni accurate e risolvendo eventuali problemi con efficienza e cortesia.

Con i fornitori: La scelta dei Fornitori viene effettuata secondo processi interni, sulla base di criteri relativi alla competitività, alla qualità dei servizi erogati e dei prodotti offerti nonché

nel rispetto e in coerenza con gli stessi ai principi contenuti nel presente Codice, con particolare riguardo alla tutela dei diritti dei lavoratori impiegati dai Fornitori. La Società non si avvale di fornitori i cui comportamenti non siano guidati dai medesimi principi etici, in particolare in materia di rispetto dei diritti umani, salute, sicurezza, tutela ambientale e lotta alla corruzione.

Con le autorità di vigilanza: Collaboriamo attivamente con le autorità, rispettando il loro ruolo istituzionale e dando esecuzione tempestiva alle loro prescrizioni.

Con la Pubblica Amministrazione ed Enti Pubblici:

I rapporti con la Pubblica Amministrazione ("PA") ed Enti Pubblici devono avvenire nel rispetto della correttezza, trasparenza imparzialità e legalità, fermi ed inviolati i principi previsti dal D.lgs. 231/2001 e successive modifiche, in quanto applicabili. Fermi restando tutti gli obblighi imposti dalla vigente normativa in materia, la società, i Dipendenti e i collaboratori si asterranno nel corso dei rapporti con la PA dall'intraprendere le seguenti azioni:

- privilegiare in alcun modo o proporre opportunità d'impiego e/o commerciali al personale della PA coinvolto;
- offrire o in alcun modo fornire, accettare o incoraggiare omaggi, regali o qualsivoglia utilità a o da personale della PA o loro familiari;
- sollecitare o ottenere informazioni riservate che possano compromettere l'integrità o la reputazione di entrambe le parti o che comunque violino la parità di trattamento e le procedure di evidenza pubblica attivate dalla PA;
- a dare o promettere denaro o altre utilità a seguito di richieste e/o pressioni indebite da parte di esponenti della PA;
- rendere dichiarazioni mendaci o non completamente veritiere alla PA ed Enti Pubblici.

9. Conflitti e/o concorrenza di interessi

Eventuali situazioni di conflitto di interesse che si possano generare, devono essere gestite in totale trasparenza ed in modo da salvaguardare gli interessi della società; ogni Dipendente o collaboratore deve informare il proprio superiore gerarchico qualora si possa trovare in presenza di situazioni nelle quali egli abbia un interesse, anche indiretto, potenzialmente in contrasto con la società.

È vietata qualsiasi attività esterna da parte dei Dipendenti, sia essa un secondo impiego o un lavoro autonomo, salvo che i) preventivamente comunicata alla società ii) compatibile con l'orario di lavoro iii) non in concorrenza con l'attività della società.

I soggetti apicali, i dipendenti, i collaboratori, si astengono dal fare e/o ricevere regali od omaggi nell'ambito dei rapporti di lavoro, salvo che si tratti di oggetti di modico valore (da intendersi un valore non superiore a euro 100) e conformi alle usuali pratiche commerciali. La Società promuove la trasparenza e evitando qualsiasi comportamento che possa generare impressioni di illegalità o immoralità.

Vietiamo l'offerta o l'accettazione di tangenti in qualsiasi forma, mantenendo relazioni corrette e trasparenti con la pubblica amministrazione e le istituzioni.

10. Antiriciclaggio, antiterrorismo e contrasto alla criminalità

La società contrasta ogni forma di riciclaggio ed orienta la propria normativa interna in modo tale che sia escluso, per quanto possibile, il rischio di commissione dei reati di ricettazione, riciclaggio, autoriciclaggio e impiego di denaro, di beni o di utilità di provenienza illecita.

I Destinatari del presente Codice non devono porre in essere comportamenti idonei a consentire o agevolare la commissione dei reati sopra citati, nonché il finanziamento di attività aventi finalità di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico. Allo stesso modo, i Destinatari devono astenersi da qualsiasi comportamento che possa metterli in contatto con soggetti o contesti legati in qualunque modo a organizzazioni di tipo criminale.

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico sono tenuti in modo rigoroso al rispetto di tutti gli adempimenti previsti dal D.lgs. 231/2007 e successive modifiche, in quanto applicabili.

11. Rispetto della Privacy

Vitanuova si impegna a trattare i dati personali con la massima attenzione, nel rispetto della privacy e delle normative vigenti. L'azienda adotta pratiche trasparenti per raccogliere, conservare e gestire i dati personali, limitando l'accesso alle informazioni a chi ne ha necessità per l'esecuzione delle proprie mansioni.

Le informazioni raccolte vengono utilizzate esclusivamente per finalità legittime, e l'azienda garantisce la sicurezza dei dati attraverso misure adeguate per prevenire accessi non autorizzati. Ogni trattamento avviene in modo trasparente, con una chiara informazione agli interessati su come e perché i loro dati vengono trattati.

Vitanuova rispetta i diritti degli individui in merito ai propri dati personali, come il diritto di accesso, rettifica o cancellazione, in linea con la normativa sulla privacy. La gestione dei dati è sempre conforme agli obblighi legali, cercando di mantenere la protezione delle informazioni come una priorità.

12. Rapporti con gli Stakeholder e Comunicazione Esterna

Vitanuova gestisce le relazioni con tutti i propri stakeholder – inclusi clienti, fornitori, partner commerciali, collaboratori esterni, concorrenti, media, istituzioni e contesto socio-economico – secondo principi di correttezza, trasparenza e rispetto reciproco, sempre nell'ottica della tutela degli interessi aziendali e del consolidamento della fiducia.

Tali valori devono essere reciprocamente riconosciuti e richiesti anche alle controparti coinvolte nei rapporti con la Società.

Tutte le comunicazioni verso l'esterno devono riflettere veridicità, coerenza e trasparenza, e devono essere in linea con le strategie e l'identità istituzionale dell'azienda. I rapporti con i mezzi di informazione e con gli organi di stampa possono essere intrattenuti esclusivamente da soggetti espressamente autorizzati, o da chi ha ricevuto specifica delega dalle funzioni competenti.

Nel caso di partecipazioni a convegni, eventi pubblici o pubblicazioni che riguardino obiettivi, attività o progetti della Società, è necessario ottenere preventiva autorizzazione dalle strutture aziendali responsabili della comunicazione.

È fatto obbligo a tutti i dipendenti e collaboratori di astenersi da dichiarazioni o comportamenti che possano danneggiare l'immagine, la credibilità o la reputazione di Vitanuova, contribuendo invece attivamente a promuoverla attraverso un comportamento etico e responsabile. Anche i rapporti con le istituzioni pubbliche devono essere gestiti esclusivamente dalle funzioni preposte o da soggetti formalmente incaricati.

13. Sistema Sanzionatorio

Il rispetto delle disposizioni contenute nel presente Codice Etico costituisce parte integrante degli obblighi contrattuali assunti dai dipendenti e dai collaboratori nei confronti della Società.

Ogni violazione delle regole e dei principi qui espressi potrà essere considerata una condotta non conforme agli obblighi di diligenza e fedeltà, con conseguente applicazione delle misure disciplinari previste dal contratto di lavoro e dalla normativa vigente.

Le eventuali sanzioni o provvedimenti saranno applicati in modo proporzionato alla gravità della violazione accertata, nel pieno rispetto delle procedure previste dalle leggi e dai contratti collettivi applicabili.

La Società garantisce la possibilità, anche in forma anonima, di segnalare violazioni del Codice Etico tramite un canale di segnalazione riservato, nel rispetto della normativa sul whistleblowing.

14. Diffusione del Codice Etico

Vitanuova si impegna a diffondere e far rispettare il Codice Etico, assicurandosi che sia conosciuto da tutti gli interessati e aggiornato regolarmente.

Ogni dipendente e collaboratore riceverà una copia del Codice, disponibile anche online per la consultazione e sulla bacheca delle comunicazioni nell'intranet aziendale.

Il Codice viene aggiornato periodicamente in base all'evoluzione normativa, organizzativa e dei contesti in cui opera la Società, anche con il contributo del personale.